



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 5250
Del 16 OTT. 2024

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 347 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 05-09-2024 N. 116

Oggetto: Servizio assistenza software programmi anagrafe, elettorale, stato civile, albo on line, atti amministrativi per l'anno 2024 – Liquidazione fattura Società Florens Software srl – CIG B22EBCFEAC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio II-Amministrativo e Affari Generali;

VISTO il T.U.E.L., di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 44 del 28/12/2023, avente oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024/2026";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28/12/2023, avente oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e dei suoi allegati";

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- **art 6 bis legge 241/90:** "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- **art. 6 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- **art 7 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le Linee guida fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- le Disposizioni anticorruzione Anci, pubblicate il 28.03.2013;
- l'Informativa Anci su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- le linee guida per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.11.2022.
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, approvato in via definitiva con deliberazione di G.C. n. 79 del 07.08.2023 e modificato con deliberazione di G.C. n. 133 del 28.12.2023.

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che questo Comune si avvale della Società Florens Software srl con sede in Bari, Via A. Omodeo 44, int. B, per lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ufficio Anagrafe, di Stato civile, leva, elettorale, fornendo i software e la consulenza di volta in volta richiesta;

DATO ATTO che con nota prot. 810 del 15.02.2024 è stato richiesto il preventivo per la fornitura di servizi informatici, nello specifico sistema gestionale per anagrafe, stato civile e leva ed elettorale per l'anno 2024, alla Società Florens Software srl con sede in Bari;

ACQUISITO il preventivo dalla Società Florens Software srl con sede in Bari, Via A. Omodeo 44, int. B, in atti al prot. 825 del 16.02.2024, con il quale viene proposto il servizio già svolto per Anagrafe, di Stato civile, leva, elettorale, e nella quale viene proposta la procedura degli atti amministrativi, dell'albo pretorio on line compreso al costo complessivo di € 3.000,00 oltre IVA 22% per € 660,00, confermando lo stesso importo praticato lo stesso anno;

CONSIDERATO che la Società Florens assolve tutt'ora alle attività previste nell'offerta al fine di non interrompere i servizi in corso di svolgimento ed in attesa che l'Amministrazione completi le procedure previste nell'ambito dei finanziamenti PNRR PADigitale la cui attivazione è in corso di attuazione;

VISTA la determina n. 85 del 20/06/2024 con la quale si affida la fornitura del sistema gestionale per anagrafe, stato civile e leva ed elettorale per l'anno 2024 alla Società Florens Software srl per il periodo da gennaio a settembre 2024 valutando l'eventuale prosecuzione fino a dicembre 2024 in caso di differimento dell'attivazione del servizio nell'ambito del PADigitale, al costo di € 2.745,00 IVA 22% compresa;

VISTA la fattura n. 220_24 del 21/06/2024 di € 2.745,00 IVA 22% compresa della Società Florens Software srl con sede in Bari;

DATO ATTO che la predetta Società ha eseguito tale incarico con cura e professionalità nel rispetto degli impegni assunti;

RITENUTO dover provvedere in merito disponendo la liquidazione della fattura di cui innanzi;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Delibera di C.C. n. 37 del 26/11/2009;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

ACCERTATA la regolarità contributiva tramite il DURC acquisito d'Ufficio on-line e serbato in atti;

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara – B22EBCFEAC – è stato acquisito ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.);

VISTO l'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici, che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
2. **DI RICONOSCERE E QUANTIFICARE** in € 2.745,00 IVA 22% inclusa, la fattura n. 220_24 del 21/06/2024 della Società Florens Software srl con sede in Bari, Via A. Omodeo 44, int. B, C.F./P.IVA 07653930722, la fornitura del servizio di assistenza software programmi per anagrafe, stato civile, leva, elettorale, e la procedura degli atti amministrativi, dell'albo pretorio on line, per il periodo da gennaio a settembre anno 2024.
3. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, la fattura n. 220_24 del 21/06/2024 di € 2.745,00 IVA 22% compresa della Società Florens Software srl con sede in Bari, Via A. Omodeo 44, int. B, C.F./P.IVA 07653930722, per le ragioni dette innanzi.
4. **DI IMPUTARE** la spesa di € 2.745,00 al Cap. 1365 Bilancio Esercizio 2024.
5. **DI DARE ATTO CHE** per all'affidamento è assegnato il cod. **CIG B22EBCFEAC**
6. **DI DARE ATTO** che l'Iva sarà versata dall'Ente ai sensi dell'art. 17-ter, DPR 633/72.
7. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile.
8. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
 - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dott.ssa Rosa Cavallo**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **16 OTT. 2024**
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 619 reg.

Colobrarò, lì **16 OTT. 2024**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì **16 OTT. 2024**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
dott.ssa Liliana SANTAMARIA**